

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>David Rodrigo Andrés Castillo Juárez</u>	CUI:	<u>2982 68817 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-468-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>613-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>10719419-8</u>
Número de Factura:	<u>3535752355</u>	Serie:	<u>59F373B3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1 AL 31 DE MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 85,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino Únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.)
- Brindé asesoría al departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré al departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutan.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Asesoré en la elaboración de la planificación, cuantificación y presupuesto de los proyectos de conservación de bienes patrimoniales, asignados.
- Brindé asesoría en las reuniones programadas en coordinación con la jefatura y/o sub jefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales

David Rodrigo Andrés Castillo Juárez  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Kevin Christian Carrillo Segura  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

iq. Kevin C. Carrillo Segura  
Administrador  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)